

## **CAPO I – GENERALITÀ**

### **Articolo 1 – oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Teatro Sala Aurora, sito in Via Mercato, 1 Cervignano del Friuli (UD) di proprietà della Parrocchia di San Michele Arcangelo e in gestione al Ricreatorio San Michele; nonché le modalità di concessione dello stesso in uso temporaneo a soggetti terzi. È esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni.

### **Articolo 2 – Peculiarità del Teatro**

Il Teatro Sala Aurora (di seguito chiamato Teatro) è un raffinato esempio di sala teatrale di elevato valore. Oggi grazie ad un globale intervento di restauro eseguito con tecniche, materiali e finiture di alta qualità, il teatro è una struttura dotata di impianti ed attrezzature notevolmente specializzate, che fanno di esso un centro di primaria importanza per l'iniziativa e la proposta culturale dell'intero territorio della bassa friulana; pertanto esso rappresenta un bene culturale e sociale e, come tale, va valorizzato e salvaguardato nei modi e nelle forme adeguate.

La struttura del Teatro consta di molteplici spazi tra i quali è opportuno in questa sede indicare:

- Palcoscenico di circa 45 mq
- Fossa del suggeritore
- Una discreta sala camerini
- Foyer e guardaroba
- Sala composta da platea e galleria

### **Articolo 3 – Destinazione d'uso/attività ammesse ed escluse**

Il Teatro è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali e di danza. Compatibilmente con i programmi delle manifestazioni direttamente organizzate dalla Parrocchia di San Michele Arcangelo di Cervignano del Friuli e delle sue articolazioni, cui si riconosce diritto di priorità nella formazione ed impegno dei calendari, il Teatro può essere utilizzato altresì per mostre, convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa.

### **Articolo 4 – Destinazione e modalità d'uso del Foyer**

Il foyer è il locale di ingresso del Teatro, riservato alla sosta ed alla conversazione degli utenti degli spettacoli teatrali. Gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi al Teatro o le uscite di sicurezza, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi ai muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi.

### **Articolo 5 – La sala teatrale – fruizione da parte del pubblico**

La Sala Teatrale contiene 274 posti suddivisi come segue: Platea n° 178 (di cui 2 per disabili in carrozzina), Galleria n°96. I posti numerati servono ad uso esclusivo di chi ha acquistato il titolo per occuparli e non possono essere occupati da altri anche se fossero lasciati liberi. Il passaggio da una fila di poltrone ad altra è consentito soltanto lungo le corsie che dividono le stesse. Non si può ostacolare il libero passaggio tra le file né ostruire le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio. Durante le rappresentazioni le porte della platea e le tende della galleria dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso. Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo. Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo. Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie. Il

mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al personale di custodia e sorveglianza. In casi di difficoltà detto personale dovrà chiamare le Forze preposte a mantenere l'ordine pubblico.

In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni. E' vietato fotografare o video/audioregistrare senza autorizzazione del Teatro.

Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli né appoggiare soprabiti sugli schienali. Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

## **CAPO II – CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA**

### **Articolo 6 – concessione temporanea**

Compatibilmente con il carattere dell'edificio, con la programmazione degli spettacoli e delle manifestazioni direttamente organizzate dalla Parrocchia e dal Ricreatorio, cui si riconosce diritto di priorità nella formazione ed impegno dei calendari (anche quando fossero già stati effettuati gli atti della concessione), il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico e sociale, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 3 e previo parere favorevole della Direzione del Teatro.

Salvo eccezioni valutate dal Comitato di Gestione, la concessione è rilasciata a titolo oneroso.

### **Articolo 7 – condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione**

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la Sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

La concessione in uso del Teatro può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa.

L'uso del Teatro non potrà in ogni caso essere autorizzato a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

### **Articolo 8 – durata della concessione**

La concessione si intende a giornata, non essendo possibile il frazionamento della stessa: non è perciò possibile, nella stessa data, concedere il Teatro per due o più diverse manifestazioni.

L'utilizzo del Teatro dovrà rispettare i seguenti orari (comprensivi di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio) dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 20.00 (24.00 per la serata dell'evento). Per spettacoli al mattino è possibile allestire il palcoscenico nel pomeriggio antecedente la matinée di spettacolo.

Al termine della manifestazione tutto il materiale utilizzato dal concessionario deve essere smontato e ritirato.

### **Articolo 9 – destinatari della concessione**

Il Teatro può essere concesso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Univeristà;
- c) Compagnie e Gruppi Teatrali
- d) Soggetti Privati, quali: società, associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative, persone fisiche ed altri soggetti interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse;

## Articolo 10 – procedura di concessione del teatro a terzi

Le domande di autorizzazione all'uso del Teatro dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso gli uffici del Ricreatorio San Michele **almeno due mesi prima** del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza che saranno valutate dal comitato di gestione di cui all'art. 19.

Le richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comitato di Gestione di cui all'articolo 19 ed evase secondo l'ordine di presentazione temporale delle richieste, compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 3.

In caso di richieste contemporanee la priorità è data alle manifestazioni organizzate dalla Parrocchia/Ricreatorio.

Il Comitato di Gestione, a suo insindacabile e motivato giudizio, può respingere la domanda.

L'atto di concessione per l'uso del Teatro è rilasciato dal delegato della Ricreatorio San Michele, dopo l'acquisizione del parere positivo espresso dal Comitato di Gestione e, previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 13,

Il versamento della tariffa dovuta deve essere effettuato, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi e con le modalità indicate nell'articolo 13.

## Articolo 11 – La richiesta

Le domande di cui all'articolo 6 debbono essere inviate all'indirizzo [info@teatrosalaurora.it](mailto:info@teatrosalaurora.it) e contenere i seguenti elementi:

1. La chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante o del responsabile;
2. Recapito comprensivo di numero telefonico del soggetto richiedente;
3. Indicazione delle parti della struttura richieste e descrizione dell'attività da svolgere;
4. Indicazione del giorno/i e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. Tipologia dell'iniziativa;
6. Dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda;
7. Dichiarazione di provvedere alle autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente;
8. Dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone oltre la capienza massima;
9. Elenco dettagliato delle necessità tecniche;
10. Dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la proprietaria Parrocchia di San Michele Arcangelo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Le richieste per la concessione dovranno essere presentate tramite lo schema di domanda allegato al presente Regolamento sub A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà essere, altresì corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: depliant, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacoli quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS, pagamento canoni pubblicitari, ecc.

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Articolo 12 – tariffe e deposito cauzionale**

L'utilizzo temporaneo del Teatro è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita annualmente dal Comitato di Gestione a titolo di rimborso delle spese per il riscaldamento, la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali e delle attrezzature, nei termini indicati nella tabella di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Nel calcolo delle ore di effettivo utilizzo, le frazioni di ora sono arrotondate per eccesso alla mezz'ora. È richiesto inoltre il versamento di un deposito cauzionale idoneo, nei termini indicati nell'allegata Tabella B). La tabella B) è suscettibile di revisione annuale senza per questo inficiare la validità del Regolamento d'uso. Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso, a meno che non sia comunicata con almeno 1 mese di anticipo.

## **Articolo 13 – modalità di pagamento**

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento anticipato del 50% della tariffa di concessione, mentre il restante 50% dovrà essere versato entro 15 giorni dall'avvenuta manifestazione. Il versamento verrà concordato in base alle esigenze di entrambe le parti, e il Ricreatorio si impegna a rilasciare idonea documentazione fiscale.

Il concessionario dovrà provvedere altresì al versamento del deposito cauzionale, secondo quanto previsto dall'articolo 12, da depositare in copia presso gli uffici del Ricreatorio San Michele sito in via Mercato, 1 a Cervignano del Friuli, al momento della firma dell'atto di concessione.

## **Articolo 14 - Concessioni a tariffa piena**

In caso di manifestazioni organizzate nel Teatro a fini non benefici, ad ingresso libero o riservato o sottoposto al pagamento di un biglietto o di un invito, si fa riferimento al pagamento delle tariffe piene determinate dal Comitato di Gestione.

Per ciascuna giornata di utilizzo il richiedente provvede al versamento anticipato di un deposito cauzionale in prima istanza determinato in euro 150, da effettuarsi presso l'ufficio del Ricreatorio San Michele sito in via Mercato, 1 a Cervignano del Friuli.

Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione una unità tecnica di sorveglianza. Le pulizie, luce e riscaldamento sono comprese nel prezzo.

## **Articolo 15 - Concessioni a tariffa agevolata**

Si concede l'uso del Teatro a tariffa agevolata per spettacoli teatrali, manifestazioni di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale.

Per ciascuna giornata di utilizzo il richiedente provvede al versamento anticipato di un deposito cauzionale in prima istanza determinato in euro 150, da effettuarsi presso gli uffici del Ricreatorio.

Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione una unità tecnica di sorveglianza. Le pulizie sono comprese nel prezzo.

## **Articolo 16 – Revoca dell'autorizzazione**

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, il Comitato di Gestione ha la facoltà di revocare il provvedimento che ha autorizzato l'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini dell'assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi. In tal caso, qualora si impossibili concordare di comune accordo un'ulteriore data, al soggetto richiedente sarà restituita la quota tariffaria versata.

## **Articolo 17 – Comitato di gestione**

Il Comitato di Gestione è composto di 4 (quattro) membri:

- Gabriele Scolaro (delegato del Consiglio del Ricreatorio);
- Lorenzo Maricchio;
- Marianna Fernetich;
- Emanuele Battistella (responsabile tecnico);

Il Comitato si riunisce ogni qualvolta sia necessario vagliare le domande presentate, a seguito di convocazione telematica/telefonica e può decidere anche per via telematica.

## **Articolo 18 – Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura**

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) Uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) Divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, di introdurne altri senza l'autorizzazione del Comitato di Gestione;
- c) Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) Presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) Segnalazione immediata al Consiglio di Gestione di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) Occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) Rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) Rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) Puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
- j) Puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di SIAE nelle manifestazioni aperte al pubblico;
- k) Di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato. È cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) Riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al Teatro utilizzate per la manifestazione;
- m) Comunicazione immediata alla mail [info@teatrosalaurora.it](mailto:info@teatrosalaurora.it) del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 20(venti) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato.

Il concessionario dovrà comunicare obbligatoriamente il piano di attività previsto entro 7 giorni dalla data delle prove e/o della manifestazione.

Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, nella convenzione è previsto che il concessionario provveda alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con perdita del diritto di restituzione dell'importo o di compartecipazione alle spese già versato e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuove autorizzazioni per un periodo di tempo determinato sentito il parere del Comitato di Gestione.

## **Articolo 19 – Rimborso dei danni**

Il concessionario, sia a titolo oneroso che ridotto o gratuito, è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura edificale, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, ed in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui all'art. 12.

## **Articolo 20 – Sicurezza**

Il concessionario dovrà assoggettarsi alle norme del Piano di Sicurezza (allegato C) a tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgombera da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite delle porte di sicurezza, così da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

## **Articolo 21 – Obblighi del concessionario**

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del Teatro.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal concessionario, il logo del Teatro Sala Aurora dovrà comparire inequivocabilmente solo come luogo di effettuazione della manifestazione.

È fatto altresì divieto di fotografare l'interno del Teatro e di veicolare l'immagine sulla stampa e su internet.

## **Articolo 22 – Responsabilità**

I soggetti autorizzati all'uso del Teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Ricreatorio da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

Il Ricreatorio ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.

Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

## **Articolo 23 – Pubblicità**

Ai fini di assicurare una corretta informazione e conoscenza del presente regolamento, copia dello stesso sarà depositata sul mobile della biglietteria del Teatro in modo che l'utenza interessata ne possa prendere visione.

### CAPO III - CONCESSIONE A PARROCCHIA E RICREATORIO

#### Articolo 24 – Articoli in comune

Per i gruppi/realità/associazioni della Parrocchia San Michele Arcangelo e del Ricreatorio San Michele di Cervignano del Friuli restano validi così come sono redatti gli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22 del presente regolamento.

#### Articolo 25 – Soggetti di riferimento

Si concede l'uso del Teatro senza il pagamento della tariffa ordinaria per spettacoli teatrali, per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purché senza fini di lucro ad associazioni e gruppi della Parrocchia di San Michele Arcangelo e del Ricreatorio San Michele;

#### Articolo 26 – Oneri a carico

Le spese da sostenere sono:

- Euro 50 per le spese di pulizia, corrente elettrica, impianto audio, impianto luci e piccole manutenzioni;
- Tecnico di sala individuato in euro 10 ogni ora, ove previsto e non presente nel team organizzativo;
- Squadra di sicurezza (se l'evento è aperto al pubblico) che verrà arruolata per l'evento in base alle disponibilità o richiesta a personale esterno competente;
- Riscaldamento (in base alle ore di accensione) individuato in euro 8 ogni ora.

#### Articolo 27 – Modalità di richiesta

Si dovrà richiedere il Teatro entro 30 giorni dall'evento, eventuali altre richieste saranno valutate dal Comitato di Gestione e discusse con il richiedente per una coordinazione proficua.

La richiesta dovrà essere inoltrata via mail all'indirizzo [info@teatrosalaurora.it](mailto:info@teatrosalaurora.it) con una descrizione dell'evento e un elenco delle necessità. Non è necessaria la compilazione del modulo di cui in allegato. La richiesta può considerarsi accolta solo con mail di conferma.

#### Articolo 28 – Eventi organizzati dal Ricreatorio

In quanto gestore del Teatro dal punto di vista delle manutenzioni e pagamenti, tutti gli eventi le cui iscrizioni a pagamento o eventuali offerte saranno versate sul conto del Ricreatorio sono esenti da tutti i pagamenti tranne che della squadra di sicurezza (ove prevista).

#### Articolo 29 – Eventi annuali Teatro Sala Aurora

Nell'allegato E sono elencati tutti gli eventi di gruppi/realità/associazioni che annualmente si svolgono al Teatro Sala Aurora.

ALLEGATI:

- A) Modulo di richiesta per la concessione in uso del Teatro Sala Aurora
- B) Tabella Tariffe Utilizzo Teatro Sala Aurora
- C) Piano di Sicurezza Teatro Sala Aurora
- D) Scheda tecnica del Teatro Sala Aurora
- E) Elenco eventi annuali Teatro Sala Aurora